



Join our team as Office Manager

retail. automated. optimized.

WAT GA JE BIJ ONS DOEN?

Omnia is een snel groeiend e-commerce bedrijf met internationale ambities. Dit kan wanneer alle organisatorische en administratieve werkzaamheden efficiënt en soepel verlopen. Daarom zijn we per direct opzoek naar een fulltime Office Manager met administratieve taken.

Als **Office Manager** ben je verantwoordelijk voor alle facilitaire zaken, je ondersteunt de HR en Financial manager met (administratieve) werkzaamheden en assisteert de directie daar waar nodig is.

De volgende taken komen sterk naar voren:

- Leverancierscontracten betreffende onderhoud gebouw, software licenties en facilitaire inkopen;
- Agendabeheer van de directie (3 personen);
- Ondersteuning Recruiter/HR Manager bij het opstellen van arbeidscontracten, doorgeven personeelsmutaties, ziekte- en verlofregistratie, on boarding proces nieuwe medewerkers;
- Ondersteuning Financial manager bij het boeken van bankafschriften, inkoopfacturen, facturatie, en debiteuren beheer;
- Boeken van reizen, bedrijfsuitjes en organiseren van reguliere teammeetings;
- Sales ondersteuning met opstellen offertes (ZRP) en
- Afhandelen van algemene telefoon en email;

WIJ VERWACHTEN:

- HBO Office Management of gelijkwaardige opleiding;
- Minimaal 3 jaar werkervaring op het gebied van Office Management en/of administratie;
- Fulltime (40 uur) beschikbaar en woonachtig in de omgeving van Amsterdam;
- Uitstekend kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Scherp, nauwkeurig en secuur;
- Oplossingsgericht, benoemt knelpunten, komt (gezamenlijk) tot oplossingen;
- Nieuwsgierig en optimistisch, je kijkt verder en ziet kansen, ook bij tegengestelde belangen;

WIJ BIEDEN:

- Een uitdagende en afwisselende fulltime functie
- Competitief salaris
- Veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling
- Uitstekende mix van informeel en professioneel

WIE ZIJN WIJ?

Omnia is een innovatief bedrijf, waarin wij met veel verschillende disciplines samenwerken om disruptieve resultaten voor onze klanten in de Retail sector te behalen. Met een succesvolle mix van Designers, Developers, Consultants en Sales werken wij naar het ambitieuze doel toe om Omnia de industriestandaard te maken voor zowel pure e-commerce partijen als grote omnichannel retailers over de hele wereld. De wisselwerking tussen de diepe marktkennis bij de consultants en de vooroplopende technische kennis van ons development team resulteert erin dat onze big data tool op veel vlakken uniek is in de wereld, waarmee wij vooruitstrevende functionaliteiten kunnen bieden aan onze klanten.

Omnia geeft retailers nu wereldwijd voor het eerst de mogelijkheid om zowel hun pricing strategie als de onlinemarketingstrategie – waarmee de onlinemarketingkanalen zoals Google Shopping, Amazon, Kieskeurig.nl en Marktplaats via Omnia worden aangestuurd – in één tool in te voeren. Het systeem zal vervolgens volautomatisch per product de afweging maken of het verstandiger is om je prijs te verlagen/verhogen of om je marketingbudget te verhogen/verhogen.

www.omniaretail.com

GEÏNTERESSEERD?

Spreekt deze functie jou aan en wil jij onderdeel uitmaken van een leuk, innovatief en snel groeiend bedrijf die medio oktober 2017 gaat verhuizen naar Amsterdam (tegenover Amstelstation)? Stuur dan een mail met je CV en eventuele links naar office@omniaretail.com t.a.v. Carla Jongerius. Als je vragen hebt, kun je bellen naar 035 - 699 0220.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.